



.....  
(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres:** .....

**tel.:** .....

**REGON :** .....

**NIP :** .....

**Fax.:** na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

**Email :** na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
we Włoszczowie**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w ramach postępowania **DO-2010-2/MM/09** oferuję dostawę drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie na poniższych warunkach cenowych:



## Zadanie 1

cena brutto ..... zł

słownie .....

w tym podatek VAT w wysokości .....%,

co stanowi ..... zł

słownie .....

1. Drukarka laserowa A4 mono

**6 szt.**

*producent* ..... *typ/model* .....

2. Licencje CAL SBS 2003

**10 szt.**

*producent* ..... *typ/model* .....

3. Klawiatura USB Smart-Card

**16 szt.**

*producent* ..... *typ/model* .....

4. Dysk SCSI

**4 szt.**

*producent* ..... *typ/model* .....

5. Printserver

**1 szt.**

*producent* ..... *typ/model* .....

6. Głośniki multimedialne

**1 szt.**

*producent* ..... *typ/model* .....



1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  
6. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr .....
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
8. Oferujemy wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia fabryczne nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
9. Wskazujemy podwykonawców: .....
10. Wraz z Ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

---

---

---

---

---

---

---

---

Podpisano

.....  
/pełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy/

.....  
/ Miejscowość, rok, m-c, dzień/



.....  
(pieczęć adresowa firmy  
oferenta)

## OŚWIADCZENIE

( zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych )

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania  
dla Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie”.**

oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655) z późniejszymi zmianami :

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / Posiadamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.\*
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano

.....  
Wykonawca/

.....  
/ Miejscowość, rok, m-c, dzień/

załącznik : Pisemne zobowiązanie innych podmiotów \*.

\* - niepotrzebne skreślić.



.....  
(pieczęć adresowa firmy  
oferenta)

## OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu, w oparciu  
o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych )

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania  
dla Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie”.**

Oświadczamy że, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. Ust.  
1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

Podpisano:

.....  
Wykonawca/

.....  
/ Miejscowość, rok, m-c, dzień/



UMOWA NR ...../2009

Zawarta w dniu ..... we Włoszczowie, pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy we Włoszczowie, ul. Strażacka 11 posiadającym nr NIP: 656-17-20-479, REGON 291145840 w imieniu którego występują:

1. Dyrektor **Stefan Witczyk**  
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą

w ..... przy ul. .... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

wpisaną do rejestru (ewidencji) ..... prowadzonego przez  
..... pod numerem ....., NIP .....,  
REGON ..... zwaną w dalszej części umowy Dostawcą.

§ 1

**Zamawiający**, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem Nr **DO-2010-2/MM/09** powierza a **Dostawca** zobowiązuje się do dostawy drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie wymienionych w załączniku do umowy ( kserokopia pkt. 4 SIWZ oraz Oferta wykonawcy)

§ 2

1. **Cenę brutto realizacji zadania określoną w procedurze przetargowej ustala się na kwotę: ..... zł**  
(słownie : .....)  
w tym podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)
2. Stawki wymienione w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, m.in.:
  - a. wartość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia,
  - b. koszty transportu (wraz z rozładunkiem) do Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie ul. Strażacka 11.
  - c. instalację sprzętu wraz z uruchomieniem
  - d. podatek od towarów i usług,
  - e. wszelkie opłaty.



### § 3

1. **Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia wynosi 14 dni od daty podpisania umowy.

### § 4

Obowiązki Koordynatora ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie Michał Hebdowski tel. 41/ 3943540 wew. 35.

### § 5

1. **Dostawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Faktura płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę, po wcześniejszym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (termin sporządzenia protokołu odbioru do 7 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia).
3. Fakturę należy wystawiać dla :  
Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie, ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa, Nr NIP – 656-17-20-479.
4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego **Zamawiającego**.
5. Strony postanawiają, że **Dostawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 6

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność **Dostawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona i będzie równa okresowi trwania gwarancji.
2. Dostarczony sprzęt ( w tym podzespoły) objęty jest gwarancją producenta określoną w przedmiocie zamówienia, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
3. **Dostawca** zobowiązany jest w ramach gwarancji usuwać powstałe usterki w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** na ich usunięcie. W przypadku niedotrzymania tego terminu **Zamawiającemu** służy prawo do powierzenia wykonania tych prac osobom trzecim na koszt i ryzyko **Dostawcy**.
4. **Dostawca** zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia od **Zamawiającego**, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Dalsze przedłużenie terminu możliwe jest za zgodą **Zamawiającego**.
5. W przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji, **Dostawca** zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie nowego dysku o nie gorszych parametrach, a **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zachowania uszkodzonego dysku.

### § 7

1. Dostawca zapłaci karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminie ustalonym w umowie w wysokości 0,2 % wartości umowy



(brutto) za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.

2. Dostawca zapłaci karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki liczonej od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Dostawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonej wartości umowy (brutto).
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia (brutto).
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Dostawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Dostawca nie może żądać odszkodowania.

#### § 8

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA