



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie **Stefana Witczyka**.

Postępowanie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655** z późn. zm.) zwanej dalej "ustawa" w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny

1 **Nazwa i adres Zamawiającego:**

- 1.1 Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie reprezentowany przez Dyrektora Stefana Witczyka, ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa, ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Zakup drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania** dla Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie. (zadanie 1)
- 1.2 Adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. Strażacka 11, godziny pracy Zamawiającego: od godziny 7¹⁵ do godziny 15¹⁵, tel. 41/ 3943540, fax. 41/3943765, e-mail: kiwl@praca.gov.pl, strona internetowa www.pupwloszczowa.pl.

2 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.**

3 **Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DO-2010-2/MM/09. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**

4 **Przedmiotem zamówienia jest zakup** drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla PUP Włoszczowa . Opis poszczególnych zadań:

4.1 **Zadanie 1:**

Lp	Parametr	Wymagany, minimalny parametr
1	<p>Drukarka laserowa A4 mono</p> <p>6szt.</p>	<p>Drukarka laserowa monochromatyczna</p> <p>Wydajność miesięczna drukowania: nie mniej niż 50 tys. stron/miesiąc</p> <p>Proces drukowania: laserowy, monochromatyczny</p> <p>Obsługiwane formaty nośników: Podajnik 1: A4, A5, A6, B5, koperty (C5, B5, DL); Podajnik 2: A4, A5, A6;</p> <p>Prędkość drukowania A4 w czerni: minimum 33 str./min</p> <p>Rozdzielczość druku: minimum 1200 x 1200 dpi</p> <p>Pojemność podajnika: minimum 250 stron A4 + podajnik uniwersalny na min. 50 stron A4</p> <p>Druk dwustronny: automatyczny (standardowo)</p> <p>Komunikacja: praca w sieci przewodowej Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX (port RJ-45) oraz port Hi-Speed USB (zgodny ze specyfikacją USB 2.0)</p> <p>Pamięć standardowa: minimum 128 MB</p> <p>Szybkość procesora: 600 MHz</p> <p>Wydruk pierwszej strony w czerni: nie więcej niż 8s.</p> <p>Wymiary: Ze względu na docelowe umiejscowienie drukarek nie większe niż 370mm/370mm/270mm (szer./głęb./wys.)</p> <p>Pobór mocy (tryb oszczędzania energii): max 8W</p> <p>Pobór mocy (urządzenie włączone): max 570W</p> <p>Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft® Windows® 2000, XP Home, XP Professional, Server 2003; Windows Vista®; Mac OS X v10.3, v10.4, v10.5; UNIX®; Linux</p> <p>Drukarka musi posiadać certyfikat ENERGY STAR® .</p> <p><u>Toner:</u> dodatkowo 1 toner czarny - musi być nowy, tego samego producenta co urządzenie. Wydajność tonera 7 tys. stron. Nie dopuszcza się stosowania materiałów startowych.</p> <p>Gwarancja: Minimum 12-mcy</p>
2	<p>Licencje CAL SBS 2003</p> <p>10szt.</p>	<p>Licencje dostępne do serwera Win SBS CAL 2003 Polish OLP NL User CAL</p> <p>Licencje muszą być zgodne z obecnie posiadanym oprogramowaniem serwerowym – Windows SBS Premium 2003 R2 Polish OLP NL</p>
3.	<p>Klawiatura USB Smart-Card</p> <p>16szt.</p>	<p>Klawiatura USB z wbudowanym czytnikiem Smart Card</p> <p>Rodzaj połączenia: przewód,</p> <p>Interfejs: USB (2.0),</p> <p>Układ klawiatury: PL (QWERTY)</p> <p>Odczyt/zapis: odczytuje i zapisuje wszystkie karty mikroprocesorowe zgodne z ISO 7816 1/2/3/4 (T=0, T=1)</p> <p>Kompatybilna z systemami Windows XP Professional PL/ Windows Vista Business PL. Karta musi być wsuwana z boku klawiatury.</p> <p>Gwarancja: Minimum 12-mcy</p>

4.	Dysk SCSI 4szt.	Typ: Hot swap Pojemność: 72 GB Typ interfejsu: Ultra320 SCSI Prędkość odczytu danych: 320 MBps Prędkość obrotowa: 15000 rpm Dyski muszą pasować do obecnie posiadanego serwera HP Proliant ML350 G4p Gwarancja: minimum 12 miesięcy
5.	Printserver 1szt.	Zewnętrzny serwer druku, Połączenia z drukarką realizowane za pomocą portu równoległego (1xParaller Port), liczba portów równoległych: 1 Typy portów sieciowych: Nway RJ-45, liczba portów sieciowych: 1 Typy obsługiwanych sieci: • Ethernet (10Base-T, 802.3), Ethernet/Fast Ethernet (10/100Base-TX, 802.3) Obsługiwane protokoły i standardy: NETBEUI, TCP/IP , AppleTalk, SNMP Obsługiwane systemy operacyjne : • Microsoft Windows NT 4.0 Workstation, Microsoft Windows 95,UNIX, Novell NetWare 5.x, Novell NetWare 6, Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows ME, Microsoft Windows 98, Microsoft Windows XP. Serwer musi posiada wbudowany serwer internetowy i posiadać możliwość aktualizacji wbudowanego oprogramowania. - Gwarancja : minimum 12-miesięcy
6.	Głośniki multimedialne 1szt.	Ilość głośników: 2 (Standard 2.0), łączna moc muzyczna zestawu: 5 W, moc muzyczna głośników Satelity (2szt.) - każda po 2,5W, pasmo przenoszenia: 90 - 20000 Hz, rodzaj wtyczki: mini jack (3.5 mm), pilot: Nie, wyjście słuchawkowe: tak, regulacja głośność, kolor: czarny, ekran antymagnetyczny: tak, zasilacz: zewnętrzny, cechy dodatkowe: wyjście typu "bass reflex", zawartość zestawu: dwa przednie głośniki z podłączonym 2-metrowym kablem, zasilacz: tak - Gwarancja : minimum 12-miesięcy

5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

- 6 **Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**
- 7 **Zamawiający nie przewiduje składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów.**
- 8 **Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**
- 9 **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.**
- 10 **Zamawiający nie przewiduje zawierać umowy ramowej.**
- 11 **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
- 12 **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 13 **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom a także podania nazw firm proponowanych wykonawców.**
- 14 **Termin wykonania zamówienia: 14 dni od podpisania umowy. Termin płatności 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez dostawcę, po wcześniejszym odbiorze przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.**
- 15 **W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**
 - 15.1 nie podlegający wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 15.2 spełniający warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 15.2.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 15.2.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 15.2.3 Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń wg formuły: spełnia, nie spełnia.

Kody według CPV

30232110-8: drukarki laserowe ;32420000-3: urządzenia sieciowe, 32521000-1: 30237200-1: akcesoria komputerowe, 48000000-8: pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

- 16 **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17 **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 p.z.p.**

18 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 18.1 podpisany i wypełniony formularz „Oferta”, zał. nr 1;
- 18.2 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 2
- 18.3 podpisany i wypełniony formularz „Oświadczenie”, zał. nr 3
- 18.4 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej: wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 18.5 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 18.6 Uwierzytelnione kserokopie dokumentów (certyfikaty i deklaracje zgodności, potwierdzenia gwarancyjne producenta,) wynikające ze szczegółowego opisu zadania (SIWZ pkt. 4.1).
- 18.7 Pełnomocnictwo w przypadku złożenia oferty wspólnej wykonawców lub podpisaniu oferty przez osoby nie ujawione w rejestrze sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej.

19 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 19.1 Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
 - **Michał Hebdowski**, pok. nr 14, tel. 041/3943 540
e-mail: m.hebdowski@pupwloszczowa.pl
 - **Marzena Murzynowska**, pok. nr 14, tel. 041/39 43 540
e-mail: m.murzynowska@pupwloszczowa.plOświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przesłać lub składać w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11.
- 19.2 Pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 19.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów s.i.w.z. kierując je na adres podany w pkt 1 s.i.w.z. chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert określonym w pkt 24.1 s.i.w.z. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.
- 19.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wykonawcom, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej www.pupwloszczowa.pl -> Do pobrania -> Zamówienia publiczne.
- 19.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej www.pupwloszczowa.pl, <http://pup.wloszczowa.ibip.pl> oraz www.uzp.gov.pl .
- 19.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie www.pupwloszczowa.pl oraz www.uzp.gov.pl

- 20** Postępowanie będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
- 21** Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 6 października 2009 r. w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa, na stronie internetowej <http://pup.wloszczowa.ibip.pl>, www.pupwloszczowa.pl oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22** Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 24** **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 24.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić tytuł: **„Zakup drukarek, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie DO-2010-2/MM/09”**.
- 24.2 Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.3 Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 24.4 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 24.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 24.6 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych oferenta, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 24.7 Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie których treść nie odpowiada treści s.i.w.z. zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 24.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 25.1 Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy przesłać lub złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie ul. Strażacka 11 , do pokoju nr 11 do dnia 19 października 2009 roku, do godz. 9⁰⁰
- 25.2 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 października 2009 roku o godz. 9³⁰ w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włoszczowie przy ul. Strażackiej 11, w pokoju nr 20 (klub pracy)
- 25.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 25.4 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresów gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach, termin wykonania zamówienia.

26 Opis sposobu obliczenia ceny:

- 26.1 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
- 26.2 Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
- 26.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 26.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

27 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 27.1.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 27.1.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **najniższa cena (brutto) – 100%** w odniesieniu do każdej części zamówienia.

28 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 28.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 28.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 28.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do s.i.w.z.
- 29 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców podając uzasadnienie , faktyczne i prawne.
- 30 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 PZP.
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po

upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

31 Wykonawcom a także innym osobom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy oraz organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych - protest.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego : opisu sposobu oceny i spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

32 Zasady udostępniania dokumentów:

32.1 Zamawiający przesyła wykonawcy kopie protokołu pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

32.2 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

32.3 Udostępnienie, o którym mowa w pkt. 31 odbywać się będzie wg poniższych zasad:

32.3.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

32.3.2 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

32.3.3 Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie po kosztach eksploatacyjnych poniesionych przez Zamawiającego, cena za 1 stronę 0,20 zł,

32.3.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

33 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

34 Ogłoszenie o wyniku przetargu:

34.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych

34.2 Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni odrębnym pismem.

ZATWIERDZONO:

Włoszczowa, dnia 6 października 2009 r.

Załączniki:

- 1 Oferta
- 2 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 Wzór umowy