



SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY



Europejski Fundusz Społeczny

ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH

**POWIATOWY URZĄD PRACY
WE WŁOSZCZOWIE
ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na organizację szkoleń zawodowych dla osób bezrobotnych w ramach projektów
współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Cześć I - Działanie 1.2 – Perspektywy dla młodzieży

**Cześć II - Działanie 1.3 – Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego
bezrobocia**

Zatwierdzam:

Łącznie 12 ponumerowanych stron.

Włoszczowa , dnia 15.02.2007r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/
dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro

**na organizację szkoleń zawodowych w ramach projektów współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego**
Część I - Działanie 1.2 – Perspektywy dla młodzieży

**Część II - Działanie 1.3 – Przeciwdziałanie i zwalczanie długotrwałego
bezrobocia**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie
ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa,
nr NIP: 656 – 17 – 20 – 479, nr REGON: 291145840,
tel.: (041) 39-43-540; fax: (041) 39-43-765,
godz. urzędowania 7.15-15.15.

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakami : Działanie 1.2 – „ Kurs podstawowy spawania w osłonie gazów MAG i TIG” - DR/638/EFS 1.2 - SP/ZP/07

Działanie 1.3 – Zadanie nr 1 - „ Operator koparko-ładowarki i Operator ładowarki z poszerzeniem Ł-34 kl. III” – DR/638/EFS 1.3-1/OP/ZP/07

Zadanie nr 2 – „ Kurs podstawowy spawania w osłonie gazów MAG i TIG”- DR/638/EFS 1.3 -2/SP/ZP/07

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na na w/w znaki.

3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego- art. 39-46 w związku z art.5 ust.1 pkt 8 z ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

4. Informacje uzupełniające:

4.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty **i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.**

4.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie

w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział wg zasad określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.3. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

4.4. Udostępnienie dokumentacji przetargowej zgodnie z zasadą jawności wyrażonej w art.86 ust.1 i art. 96 oraz § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 87 poz . 606).

5. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkoleń zawodowych;

Część I

Działanie 1.2 - „Kurs podstawowy spawania w osłonie gazów MAG i TIG”- CPV-80423000-5 – dla 20 osób

1. Jednostka szkoląca musi posiadać uprawnienia do szkolenia spawaczy /atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach/.
2. Jednostka szkoląca musi zagwarantować zorganizowanie szkolenia na terenie miasta Kielc lub Jędrzejowa oraz udokumentować posiadanie bazy dydaktycznej umożliwiającej przeprowadzenie zamówienia . Jednostka zobowiązana jest do wskazania w ofercie miejsce odbywania zajęć/ należy podać dokładny adres oraz dołączyć umowę najmu, dzierżawy itp. /.
3. W cenę szkolenia należy także wliczyć:
 - a/ koszt materiałów dydaktycznych (niezbędne podręczniki, zeszyt, długopis),
 - b/ koszt egzaminu państwowego wraz z wydaniem książeczki spawacza i świadectwa,
 - c/ koszt posiłku podczas zajęć praktycznych odbywających się w siedzibie jednostki szkolącej ,
 - d/ koszt badań lekarskich niezbędnych do odbywania szkolenia /koszty badań zostaną sfinansowane na podstawie faktury wystawionej przez jednostkę szkolącą wraz z potwierdzeniem przekazania środków finansowych na konto lekarza, który przeprowadził badanie; o ile środki przekazano osobiście lekarzowi wówczas wymagane jest oświadczenie lekarza, o otrzymaniu określonej kwoty za wykonanie badań/.
4. Uzyskane uprawnienia muszą być poświadczone przez Instytut Spawalnictwa **w Gliwicach**.

5. Materiały dydaktyczne przeznaczone dla uczestników szkolenia muszą być opatrzone logo EFS i UE.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koniecznego sprzętu, jaki powinien zostać dostarczony uczestnikom na czas trwania szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal wykładowych w odpowiednim standardzie do przeprowadzenia szkolenia, które będą spełniać następujące wymogi:
 - Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być akustyczne, odpowiednio oświetlone i ogrzewane w sezonie zimowym,
 - Sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,
 - W salach musi znajdować się odpowiednia liczba stołów i krzeseł.

Część II

ZADANIE NR 1

Działanie 1.3 – „Operator koparko - ładowarki dla 14 osób oraz Operator ładowarki z poszerzeniem Ł-34 dla 6 osób, uprawnienia kl.III” – CPV-80421000-1

1. Jednostka szkoląca musi posiadać zgodę Centrum Certyfikacji i Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia działalności szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia.
2. Szkolenie ma zostać przeprowadzone w oparciu o program opracowany i zatwierdzony przez Centrum Szkolenia Operatorów Maszyn Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
3. Jednostka szkoląca musi zagwarantować zorganizowanie szkolenia na terenie miasta Włoszczowy oraz udokumentować posiadanie bazy dydaktycznej umożliwiającej przeprowadzenie zamówienia / **dopuszcza się zorganizowanie części praktycznej szkolenia w siedzibie jednostki szkolącej poza terenem miasta Włoszczowy/** oraz wskazać w ofercie miejsce odbywania zajęć/ należy podać dokładny adres oraz dołączyć umowę najmu, dzierżawy itp. /
4. W cenę szkolenia należy także wliczyć:
 - a/ koszt materiałów dydaktycznych (niezbędne podręczniki, zeszyt, długopis),
 - b/ koszt egzaminu państwowego wraz z wydaniem książeczki i świadectwa,
 - c/ koszt zakwaterowania i całodziennego wyżywienia podczas zajęć praktycznych odbywających się w siedzibie jednostki szkolącej , koszt transportu do miejsca zakwaterowania
 - d/ koszt badań lekarskich niezbędnych do odbywania szkolenia /koszty badań zostaną sfinansowane na podstawie faktury wystawionej przez jednostkę szkolącą wraz z

potwierdzeniem przekazania środków finansowych na konto lekarza, który przeprowadził badanie; o ile środki przekazano osobiście lekarzowi wówczas wymagane jest oświadczenie lekarza, o otrzymaniu określonej kwoty za wykonanie badań/.

5. Materiały dydaktyczne przeznaczone dla uczestników szkolenia muszą być opatrzone logo EFS i UE.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koniecznego sprzętu, jaki powinien zostać dostarczony uczestnikom na czas trwania szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal wykładowych w odpowiednim standardzie do przeprowadzenia szkolenia, które będą spełniać następujące wymogi:
Sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być akustyczne, odpowiednio oświetlone i ogrzewane w sezonie zimowym,
Sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,
W salach musi znajdować się odpowiednia liczba stołów i krzeseł.

ZADANIE NR 2

Działanie 1.3 - „ Kurs podstawowy spawania w osłonie gazów metodą MAG i TIG” – CPV-80423000-5 - dla 10 osób

1. Jednostka szkoląca musi posiadać uprawnienia do szkolenia spawaczy /atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach/.
2. Jednostka szkoląca musi zagwarantować zorganizowanie szkolenia na terenie miasta Jędrzejowa lub Kielc oraz udokumentować posiadanie bazy dydaktycznej umożliwiającej przeprowadzenie zamówienia . Jednostka zobowiązana jest do wskazania w ofercie miejsce odbywania zajęć/ należy podać dokładny adres oraz dołączyć umowę najmu, dzierżawy itp. /.
3. W cenę szkolenia należy także wliczyć:
 - a/ koszt materiałów dydaktycznych (niezbędne podręczniki, zeszyt, długopis),
 - b/ koszt egzaminu państwowego wraz z wydaniem książeczki spawacza i świadectwa,
 - c/ koszt posiłku podczas zajęć praktycznych odbywających się w siedzibie jednostki szkolącej ,
 - d/ koszt badań lekarskich niezbędnych do odbywania szkolenia /koszty badań zostaną sfinansowane na podstawie faktury wystawionej przez jednostkę szkolącą wraz z potwierdzeniem przekazania środków finansowych na konto lekarza, który przeprowadził badanie; o ile środki przekazano osobiście lekarzowi wówczas wymagane jest oświadczenie lekarza, o otrzymaniu określonej kwoty za wykonanie badań/.
4. Uzyskane uprawnienia muszą być poświadczane przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach.
5. Materiały dydaktyczne przeznaczone dla uczestników szkolenia muszą być opatrzone logo EFS i UE.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koniecznego sprzętu, jaki powinien zostać dostarczony uczestnikom na czas trwania szkolenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal wykładowych w odpowiednim standardzie do przeprowadzenia szkolenia, które będą spełniać następujące wymogi:
sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, muszą być akustyczne, odpowiednio oświetlone i ogrzewane w sezonie zimowym,
sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,
w salach musi znajdować się odpowiednia liczba stołów i krzeseł
6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne części lub na wszystkie części zamówienia.
 7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7: zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie: zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Termin wykonania zamówienia: I-II kwartał 2007 roku.
 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy
 - a. spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych i nie wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 w/w ustawy – **zał. nr 2**.
 - b. którzy złożą ofertę nie podlegającą odrzuceniu na druku „oferta ...”- **zał. nr 1**
 - c. posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. – art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r., Nr 99, poz.1001 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz.U. z 2004r., Nr 236, poz 2365),
 - d. posiadają zgodę Centrum Certyfikacji i Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie do prowadzenia działalności szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia / dotyczy części II – zadanie nr 1
 - e. którzy zagwarantują zorganizowanie szkolenia na terenie miasta: ***(Kielce, Jędrzejów-dotyczy części I oraz części II-zadania nr 2; * miasto Włoszczowa – dotyczy części II-zadania nr 1** (w tym przypadku dopuszcza się zorganizowanie części praktycznej szkolenia w siedzibie jednostki szkolącej) należy udokumentować posiadanie bazy dydaktycznej umożliwiającej przeprowadzenie zamówienia oraz wskazać w ofercie miejsce odbywania zajęć / należy podać dokładny adres oraz dołączyć umowę najmu, dzierżawy itp. /,

- f. złożą dokumenty świadczące, że jednostka posiada uprawnienia do szkolenia spawaczy /atest Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach/ - dotyczy części I oraz części II – zadanie nr 2

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, wyjaśnienia oraz informacje **przesłane drogą elektroniczną lub faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt ich otrzymania.**

11.1. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 ustawy. Każda wprowadzona zmiana przez Zamawiającego stanie się częścią specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom. Zamawiający, z uwzględnieniem art. 38 ust.7, przedłuży określony w pkt. 18 termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są następujące osoby:
Pani – Marzena Murzynowska ,Zdzisława Pośpiech pokój nr 20, tel.: (0 41) 39-43-540
w godz. 8:00 – 14:00.

13. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszcza na stronie internetowej – www.pupwloszczowa.pl

14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

15. Wymagania dotyczące wadium: zamawiający nie przewiduje składania wadium.

16. Termin związania ofertą: termin związania ofertą wynosi 30 dni.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert:

17.1. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.

- Zamawiający żąda dołączenia do oferty na osobnym druku danych dotyczących pkt 7 oferty – wykaz kadry bezpośrednio związanej z merytoryczną realizacją programu, dokumenty (kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzone za zgodność z oryginałem)osób zaangażowanych w realizację projektu z których musi wynikać, iż posiadają oni wystarczające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe potwierdzające sprawność i zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia i mogą odegrać znaczącą

rolę w realizacji projektu – oraz oświadczenia poszczególnych wykładowców o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć w przypadku realizacji tegoż zamówienia .

- Pkt 13 – kosztorys kursu winien zostać sporządzony dla proponowanej przez Urząd Pracy grupy osób.
- Pkt 14 – udział kosztów w cenie szkolenia winien zostać sporządzony dla w/w grupy osób.
- Oferta winna zawierać szczegółowy program szkolenia zawierający logo UE i EFS.

17.2. Oferta powinna zawierać:

- Druk oferty jednostki szkolącej według **załącznika nr 1**,
- Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych według **załącznika 2**,
- Oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Zamawiający może zażądać w ciągu 14 dni okazania przez oferenta dokumentów potwierdzających w/w oświadczenia.

W przypadku zażądania okazania w/w dokumentów winny one być wystawione z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Dokumenty o których mowa w pkt 17.2 powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

Niespełnienie warunku , o którym mowa wyżej lub niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt 17.2 powoduje wykluczenie oferenta lub odrzucenie ofert.

17.3. Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną czytelnie pismem maszynowym lub komputerowym .
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki

i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (**załącznikami**), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach **i ułożone zgodnie z wymaganą poniżej kolejnością:**

- strona tytułowa,
- spis dokumentów i załączników,
- oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i 2 ustawy „Prawo zamówień publicznych”
 - zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru instytucji szkoleniowych,
- oświadczenie oferenta o braku zaległości podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- dokumenty potwierdzające, że szkolenie odbędzie się na terenie miasta Włoszczowa / udokumentowanie posiadania odpowiedniej do przeprowadzenia szkolenia bazy dydaktycznej /; natomiast w przypadku kursu spawacza na terenie miast: Kielce, Jędrzejów
- aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - oferta jednostki szkolącej, zał. nr 1
 - dyplomy kadry prowadzącej szkolenie
 - oświadczenie wykładowców o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć w przypadku realizacji tegoż szkolenia,
 - szczegółowy program szkolenia,
 - poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - wszystkie strony oferty powinny być spięte(zszyte) w sposób trwały, z możliwością wpięcia do segregatora, zawierać stronę tytułową z podaną ilością stron, spis dokumentów i załączników .

17.4 . Oferta jak i wszelkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

Brak upoważnienia/ pełnomocnictwa powoduje odrzucenie oferty.

Upoważnienie/ pełnomocnictwo powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

UWAGA !!!

W przypadku składania kserokopii musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

17.5. Oferta winna zostać umieszczona w kopercie zawierającej znak sprawy, logo UE i EFS, rodzaj działania i zadania oraz oznaczonej: Oferta jednostki szkolącej w sprawie organizacji szkolenia pt. „.....” nie otwierać przed 23.02.2007r do godz. 10.15.

17.6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

17.7. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

17.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

18. Miejsce oraz termin składania ofert: oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa, w pokoju nr 11 - I piętro w terminie **do dnia 23.02.2007 r. do godz. 10:00.**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

19. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23.02.2007 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 20 – I piętro.

19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.2. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy jednostek szkolących, a także informacje dotyczące ceny.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą: rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich – PLN.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Ze względu na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa wymieniona w art. 5 ust. 1 pkt 8 zamawiający stosuje następujące kryteria:

21.1. Cena - 0- 70 pkt.

Przy obliczaniu punktacji będzie miał zastosowanie następujący wzór:

$PC = Cn / Cof.b. \times 70$, gdzie:

Pc – liczba punktów jakie otrzyma wykonawca w kryterium dotyczącym kosztów szkolenia

Cn – najniższa cena usługi szkolenia uzyskana z rankingu złożonych ofert - nie odrzuconych,

Cof.b. – cena usługi szkolenia oferty badanej nie odrzuconej,

70 – maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny kosztu szkolenia

Za w/w kryterium Wykonawca otrzyma od 0 do 70 punktów

21.2. Zapewnienie zatrudnienia dla absolwentów szkolenia – 0-20 pkt.

Punkty będą przyznawane za deklarację zapewnienia podjęcia zatrudnienia w ciągu 30 dni od dnia ukończenia szkolenia na okres co najmniej 6 miesięcy.

- Brak – 0 pkt.
- Do 10% - 10 pkt.
- Do 20 - 15 pkt
- Powyżej 20% - 20 pkt.

21.3 Referencje nt. organizowanych szkoleń dla Powiatowych Urzędów Pracy w ciągu ostatnich 12-stu m-cy -0-10pkt.

- Brak referencji - 0 pkt
- 1-2 referencji - 3 pkt
- 3-5 referencji - 6 pkt
- Powyżej 5

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY PRZY ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Oferty wariantowe: zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

26.1 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego (art.180 ustawy Prawo zamówień publicznych).

UWAGA !!!!!

Zamieszczenie informacji o wpłynięciu protestu do Zamawiającego i odpowiedzi na wniesiony protest na stronie internetowej Zamawiającego będzie równoznaczne z poinformowaniem uczestników postępowania przetargowego o jego rozstrzygnięciu.

Lista załączników:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Druk „Oferta jednostki szkolącej” – zał. nr 1
2. Oświadczenie zgodnie z art.22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2. – zał. nr 2.
3. Wzór umowy – zał. nr 3.



Europejski Fundusz Społeczny

SEKTOROWY PROGRAM OPERACYJNY

ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH

Powiatowy Urząd Pracy
w

Pieczęć jednostki szkolącej

OFERTA JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ W SPRAWIE ORGANIZACJI SZKOLENIA

Składam ofertę na przeprowadzenie w kwartale 2007 r. szkolenia:

/ nazwa szkolenia – kursu /

1. Liczba godzin kursu ogółem w tym – zajęcia teoretyczne
- zajęcia praktyczne
2. Czas trwania kursu : tygodnie
3. Program szkolenia z wyszczególnieniem cykli tematycznych i liczby godzin :

.....	..... godz.
.....	..... godz.
.....	..... godz.
.....	..... godz.
.....	..... godz.
.....	..... godz.
.....	..... godz.
.....	..... godz.
.....	..... godz.
Ogółem :	..... godz.

4. Imienny skład komisji egzaminacyjnej:

.....

5. Udostępniony sprzęt dla każdego uczestnika w ramach ogólnych kosztów kursu / proszę wymienić jakie? /.

a/ Zajęcia teoretyczne

.....

b/ Zajęcia praktyczne

.....

1. Każdy uczestnik w ramach kosztów kursu otrzyma na własność następujące materiały dydaktyczne :

.....
.....
.....

2. Kadra dydaktyczna prowadząca powyższy kurs :

5.
/ imię i nazwisko / / poziom i kierunek wykształcenia / / przedmiot /

1.
2.
3.
4.
5.

3. Uzyskane kwalifikacje i umiejętności po pozytywnym zakończeniu kursu przez uczestnika :

.....
.....

4. Uczestnik kursu po pozytywnym ukończeniu kursu uzyskuje :

5. Zaświadczenie
6. Uprawnienia / wpisać jakie /
5. Miejsce zorganizowania zajęć:

- Adres zorganizowania zajęć teoretycznych:

.....

22 Adres zorganizowania zajęć praktycznych :

.....

11. Jednostka szkoląca zapewni stanowisko komputerowe dla osoby/osób.

12. Możliwość organizowania szkolenia w godz. od do

21. Optymalne możliwości jednorazowego przeszkolenia : osób grup.

22. Szczegółowy kosztorys kursu :

1. Grupy osobowej
/ jednej osoby / / grupa/

23. Udział kosztów w cenie szkolenia w grupie osobowej.

- Eksploatacja pomieszczeń złotych
- Eksploatacja sprzętu złotych
- Płace wykładowców i personelu złotych
- Koszt materiałów dydaktycznych złotych
- Koszt akcji poszukiwania pracy złotych
- koszt ubezpieczenia NW złotych
- inne – jakie / wymienić / złotych

16. Jednostka szkoląca zapewnia podjęcie zatrudnienia w terminie / podać jakim /
przez uczestników szkolenia na okres

17. Integralną część oferty stanowi szczegółowy program kursu w załączeniu .

18. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w nich uregulowań żadnych zastrzeżeń i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy stanowiącej zał. nr 3.

Podpis dyrektora jednostki szkolącej

.....

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymagane na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm)

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207 i Nr 145, poz. 1537), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam w imieniu wykonawcy, że:

1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....

 (miejsowość i data)

(CZYTELNY podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)



Włoszczowa dn.

Umowa nr
dotycząca organizacji szkolenia
w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
Działanie

Zawarta w dn. _____ pomiędzy Starostą Powiatu Włoszczowskiego reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie:

mgr Stefana Witczyka
zwanego dalej w umowie „Zleceniodawcą”,

a :

Adres:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę szkolenia o nazwie :

i zakresie tematycznym:

§ 2

Program oraz koszty szkolenia ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy wybranej w trybie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr19 poz.177).

§ 3

- Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem:
- Szkolenie odbywać się będzie w terminie od _____ do _____ i obejmować będzie _____
- Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę.
 - Systematycznej oceny postępów uczestnika szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
 - Bieżącego informowania na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
 - Pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestników szkolenia.
6. Szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie.
- 20.** Przekazywania zleceniodawcy pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca listy obecności za miesiąc poprzedni, potwierdzonej za zgodność z oryginałem / lista jest niezbędna celem naliczenia dodatku szkoleniowego dla bezrobotnego za m-c poprzedni.
- 21.** Wydania uczestnikom szkolenia w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosowanych zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- 22.** Przekazania do PUP w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
- kserokopii zaświadczeń po 2 sztuki (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - list obecności za cały okres szkolenia potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia
- 23.** Umieszczenia w miejscu odbywania się zajęć informacji o ich współfinansowaniu z EFS jak również umieszczenia takiej informacji w materiałach dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników szkolenia.
- 24.** *Umieszczenia na dokumentach skierowanych do ostatecznych beneficjentów logo EFS, o ile to możliwe powinna się znaleźć informacja o współfinansowaniu projektu z EFS, w szczególności dotyczy to takich dokumentów jak: certyfikaty, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia.*
3. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do 31 grudnia 2013 roku.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo do:

- Dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
- Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
- Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z warunków umowy i nie przedstawienia zadawalających wyjaśnień.

§ 6

Zleceniodawca pokryje ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego koszt szkolenia w wysokości słownie:

przelewając należną kwotę na konto Zleceniobiorcy:

na warunkach:

- po zakończeniu szkolenia i rozliczeniu się z dokumentów w terminie 30 dni na podstawie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami
- Jednocześnie Urząd zastrzega sobie prawo późniejszej refundacji w przypadku braku środków finansowych, bez ponoszenia skutków z tego tytułu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dn. 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177).

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd powszechny.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

UWAGA

W przypadku deklaracji zatrudnienia przez jednostkę szkolącą absolwentów szkolenia § 3 umowy zostaje uzupełniony o zapis „Zleceniobiorca zobowiązuje się do – zapewnienia podjęcia zatrudnienia w terminie 30 dni od daty zakończenia szkolenia przez absolwentów kursu na okres minimum 6 miesięcy”.

Informujemy także, iż za osoby wobec których pracodawca złoży deklarację zatrudnienia płatność zostanie dokonana po wywiązaniu się z w/w warunków tj. po udokumentowaniu faktu, że podjęcie zatrudnienia przez osoby bezrobotne było wynikiem działań jednostki szkolącej.