

DO.2010.1.2026.MiE

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie
ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa
NIP: 6561720479
tel. 041 3943540
e-mail: kiwl@praca.gov.pl

Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości 130 000,00 zł, obowiązującego i dostępnego w PUP we Włoszczowie, ul. Strażacka 11, 29-110 Włoszczowa

Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa zaprasza do złożenia ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Całodobowa usługa ochrony obiektu i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana w budynku Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie, przy ul. Strażackiej 11”

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ochrony obiektu i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana w budynku Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie przy ul. Strażackiej 11

Charakterystyka obiektu: Dwukondygnacyjny budynek Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie jest wyposażony w instalację elektryczną, instalację sieci teleinformatycznej, instalację sieci wodno-kanalizacyjnej, instalację c.o. zasilaną z sieci gazowej, instalację monitoringu pasywnego (3 kamery wewnętrzne i 4 kamery zewnętrzne), system sygnalizacji pożarowej. Powierzchnia zabudowy budynku wynosi 309,79 m². Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 576,00 m². Wysokość budynku wynosi 8,4 m. Długość budynku wynosi 24,12 m. Szerokość budynku wynosi 12,65 m. Kubatura wynosi 2 448;00 m³. Budynek jest otwarty od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 19:00. Do obiektu prowadzą drzwi wejściowe (wejście główne) od strony zachodniej budynku, drugie wejście do budynku znajduje się od strony wschodniej. Budynek jest ogrodzony.

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - 1) podłączenie istniejącego systemu alarmowego Zamawiającego do stacji monitorowania alarmów oraz potwierdzenie tej czynności oświadczeniem Wykonawcy dostarczonym Zamawiającemu,
 - 2) całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych generowanych przez system przeciwpożarowy, napadowy zainstalowane przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadku awarii, pożaru, włamania i innych zdarzeń - natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych służb) i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
 - 4) zapewnienie całodobowej gotowości i interwencji grup patrolowo-interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie. Czas dotarcia do chronionej jednostki od momentu odebrania sygnału alarmowego lub zgłoszenia przez pracowników Wykonawcy wynosi maksymalnie 15 minut,
 - 5) nadzorowanie obiektu po dokonaniu interwencji do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pół godziny od powiadomienia, jednak nie krócej niż do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - 6) monitorowanie urządzeń i instalacji alarmowych działających w chronionym obiekcie oraz podejmowanie stosownych działań w przypadku wystąpienia ich awarii lub uszkodzenia.
2. Prewencyjne kontrolne podjazdy wokół obiektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

2. Okres obowiązywania zamówienia – od 1 lipca 2026 r. do 30 czerwca 2029 r.

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy

- 1) O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) posiadają niezbędne zasoby, wiedzę i doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia,
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Wykonawca składając ofertę powinien złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**;
 - 2) Stosowne pełnomocnictwa – jeśli dotyczy.
6. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania zamówienia.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
9. Termin składania ofert upływa z dniem **17.06.2026 r. godz. 10:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2026 r. godz. 10:30.
11. Oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, nie podpisane lub podpisane przez osobę nieuprawnioną, złożone po terminie lub zawierające nieprawdziwe dane i informacje zostaną odrzucone.
12. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy (**załącznik nr 2** do niniejszego zapytania).
13. Zamawiający może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oczywistych omyłek pisarskich lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Okres związania ofertą wynosi 14 dni od upływu terminu składania ofert.
15. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto
- cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

6. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Najniższej ceny – Cena oferowana brutto 100%

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Sposób porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym:

2. Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 pkt 1 będzie złożenie stosownych oświadczeń zawartych w Formularzu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca mimo zakazu zlecił realizację zamówienia.

4. Zawartość oferty

1. Ofertę w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) należy dostarczyć do Zamawiającego w wybrany sposób:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 3) wysłać pocztą elektroniczną na adres: kiwl@praca.gov.pl w temacie maila wpisując: „Całodobowa usługa ochrony obiektu i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana w budynku Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie, przy ul. Strażackiej 11”.
2. W przypadku wyboru przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty określonego w ust. 1 pkt 1 lub 2:
 - oferta musi mieć formę pisemną; musi być sporządzona w sposób czytelny, trwałą techniką; musi być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy;
 - ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być opieczetowana przez Wykonawcę pieczęcią firmową oraz zaadresowana do Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w we Włoszczowie, ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa i opatrzona nazwą Wykonawcy, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

Całodobowa usługa ochrony obiektu i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana w budynku Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie, przy ul. Strażackiej 11
- nie otwierać przed dniem 17.06.2026 r.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. W przypadku wyboru przez Wykonawcę sposobu złożenia oferty określonego w ust. 1 pkt 3, ofertę wraz z załącznikami składa się, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: kiwl@praca.gov.pl lub w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Zamawiający przy niniejszym zamówieniu wymaga zachowania pisemności.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty lub jej uzupełnienia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Ewelina Miśtał – tel. 413883480,
 - 2) Grzegorz Alf – tel. 413883499

8. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków zamówienia przed upływem terminu do składania ofert.
3. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą – z chwilą zawarcia tej umowy,
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – o wartości poniżej 130 000zł

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie, ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa, e-mail: kiwl@praca.gov.pl, tel. (41) 3943540.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania,

o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

14. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
15. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Załączniki:

- a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- b) Projekt umowy – Załącznik nr 2

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR URZĘDU

mgr Agnieszka Baryła

