

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie mający siedzibę przy ul. Strażackiej 11, 29-100 Włoszczowa (dane kontaktowe: numer telefonu 41 39 43 540, adres e-mail: kiwl@praca.gov.pl), reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie.
2. Może się Pan/Pani kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:
 - poprzez adres poczty elektronicznej: iod@wloszczowa.praca.gov.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany w ust. 1.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 (lit. b, c i a) oraz art. 9 ust. 2 (lit. b) RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy, itd.).
6. Ponadto zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje związane z prowadzoną rekrutacją stanowią informację publiczną a imię i nazwisko a także miejsce zamieszkania wybranego kandydata będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane:
 - dokumenty aplikacyjne osób, biorących udział w procesie rekrutacyjnym, będą w przypadku braku ich odebrania komisyjnie niszczone po nawiązaniu stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub po zakończeniu procedury naboru, w wyniku którego nie zatrudniono żadnego pracownika, natomiast pozostałe dokumenty powstałe w związku ze złożoną ofertą aplikacyjną będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - jeżeli Pana/Pani kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pana/Pani oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrana przez Pana/Panią osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona.
 - w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okresy wskazane powyżej.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na dotychczasowe przetwarzanie.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywania Pana/Pani danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związanych z wymogami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne do tego, aby móc uczestniczyć w przeprowadzanej rekrutacji zaś podanie danych niewymaganych ww. przepisami prawa jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)