

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/207/06
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 28 czerwca 2006r.
zm. Uchwała nr XXXVIII/201/10
z dnia 18 czerwca 2010r.
zm. Uchwała Nr V/41/19
z dnia 25 marca 2019r.

STATUT Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Włoszczowskiego, który działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U- Nr 133, poz. 872),
- 5a. Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o repatriacji (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 609, zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1669),
6. Niniejszego Statutu.
7. Innych obowiązujących aktów prawnych.

§2.

1. Siedziba Urzędu mieści się przy ulicy Strażackiej 11, 29-100 Włoszczowa.
2. Urzędem kieruje dyrektor,
3. Dyrektor organizuje działalność Urzędu, odpowiada za całość działalności jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Włoszczowski.
5. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Włoszczowski.

Rozdział II Zadania Urzędu

§3

1. Do Urzędu należy realizacja zadań powiatu określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację, zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
 - 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
 - 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
 - 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
 - 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
 - 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
 - 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
 - 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy,

- 15) kierowanie osób bezrobotnych do prac społecznie użytecznych.
- 16) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy,
- 17) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
- 18) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia prace cudzoziemca,
- 19) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 20) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

2. Urząd realizuje także zadania w zakresie zatrudnienia oraz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, a także zadania w zakresie aktywizacji zawodowej repatriantów.

§4

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§5

1. Urząd jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan finansowy jednostki budżetowej.
3. Dyrektor, na podstawie informacji przekazanych przez Zarząd Powiatu o:
 - 1) przyjętych kwotach dochodów i wydatków w projekcie uchwały budżetowej, opracowuje projekt planu finansowego jednostki,
 - 2) ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej, opracowuje plan finansowy jednostki.
4. Dyrektor wykonuje plan finansowy jednostki, może zwracać się do Zarządu Powiatu o wprowadzenie zmian do planu oraz sporządza sprawozdawczość finansową z jego wykonania.
5. W celu realizacji zadań, o którym mowa w § 3, Urząd pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.
6. Dyrektor może dokonywać przeniesień planowanych wydatków w granicach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu.

§6

1. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i środkami finansowymi umocowania dyrektora określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwa i upoważnienia udzielone przez Zarząd Powiatu i Starostę Włoszczowskiego.
2. Dyrektor odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§7

Strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§8

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.